

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.)

### I. Zamawiający:

SAMORZĄDOWE CENTRUM KULTURY,  
SPORTU I CZYTELNICTWA w Strawczynie  
Strawczynek, ul. Turystyczna 6,  
26-067 Strawczyn  
tel.(41) 333 57 97 ; fax 41 333 57 97  
[www.scksic.strawczyn.pl](http://www.scksic.strawczyn.pl)

### Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Organizacja kąpieliska strzeżonego i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie plaży nad zalewem w miejscowości Strawczyn w okresie od 29.06.2024 do 01.09.2024 roku.”**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Specyfika głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizacji zabezpieczenia służby ratowniczej na kąpielisku „zalew w Strawczynie” w okresie od 29.06.2024 do 01.09.2024 roku, w godzinach 10.00 - 18.00, przez 7 dni w tygodniu.

#### 2. W szczegółowy zakres przedmiotu wchodzi:

- a) wykwalifikowana obsługa ratownicza zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym 2 ratowników wodnych posiadających niezbędną wiedzę i stosowne uprawnienia;
- b) odpowiedni sprzęt ratunkowy i pomocniczy, o którym mowa w Rozporządzeniu MSW z dnia 27 lutego 2012 roku w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz.U. z 09.03.2012 r. poz. 261);
- c) Przy organizacji kąpieliska strzeżonego i zapewnienia bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie plaży należy w szczególności:
  - 1) sprawdzić miejsca przeznaczone pod kąpielisko pod względem bezpieczeństwa,
  - 2) przygotować miejsca ratownikom w celu zapewnienia stałej obserwacji i kontroli osób kąpiących się,
  - 3) zatrudnić wykwalifikowaną kadrę ratowniczą zgodnie z przepisami w w/w. Min. roczne udokumentowane doświadczenie każdego ratownika w pracy na kąpielisku lub basenie,
  - 4) zapewnić poprzez ratowników stałą kontrolę lustra wody z brzegu,
  - 5) zabezpieczyć ratownicze łodzie wiosłowe na każde stanowisko (na każde 100 m linii brzegowej min. 1 szt.),
  - 6) zabezpieczyć i wyposażać stanowisko ratownicze w niezbędny sprzęt ratunkowy i medyczny (w tym w leki i artykuły sanitarne), natomiast kąpielisko w urządzenia

sygnalizacyjne i ostrzegawcze a także zabezpieczyć ratowników w ubiór zgodny z obowiązującymi normami,

7) utrzymywać sprzęt ratunkowy i medyczny w należyтым stanie umożliwiającym jego stałe użytkowanie, a w przypadku jego awarii lub zużycia – uzupełniać brakujący sprzęt,

8) wyraźnie oznaczyć granice kąpieliska, w ramach których oznacza się strefy dla umiających pływać oraz dla osób nie umiających pływać,

9) zapewnić informację o dopuszczalności lub zakazie kąpeli,

10) zabezpieczyć odpowiednie środki łączności umożliwiające utrzymanie bezpośredniej stałej łączności ze służbami ratowniczymi oraz pokrywać koszty ich utrzymania,

11) umieścić przy kąpielisku na widocznym miejscu „regulamin kąpieliska,

12) zawrzeć umowę ubezpieczenia OC w zakresie związanym z funkcjonowaniem kąpieliska nad zalewem w miejscowości Strawczyn oraz ubezpieczyć sprzęt pływający oraz zatrudnionych ratowników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

13) zapewnić odpowiednie warunki socjalne dla ratowników podczas pełnienia służby ratowniczej,

14) prowadzić nadzór nad pracą ratowników wodnych oraz nad sprzętem wodnym,

15) codziennie do godziny 10:30 przekazać Zamawiającemu informacji dot. temperatury wody i powietrza, siły wiatru oraz umieszczenie w/w danych na tablicy informacyjnej umieszczonej w miejscu widocznym na kąpielisku,

16) stosowanie się do zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

17) reagowania na wszelkie wypadki naruszania regulaminu obowiązującego na terenie kąpieliska,

18) wpisywania na tablicy informacyjnej umieszczonej w miejscu widocznym na kąpielisku, aktualnych temperatury wody, powietrza oraz innych aktualnych informacji

19) codziennego kontrolowania głębokości wody przed otwarciem kąpieliska, a w razie potrzeby – przesunięcia miejsca kąpeli lub czasowego wyłączenia określonych obszarów kąpieliska z używalności,

20) oczyszczenia powierzchni i dna obszaru przeznaczonego do kąpeli z wszelkich przedmiotów

mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek,

21) oczyszczenie powierzchni plaży wyznaczonej przez zleceniodawcę oraz wyrównanie i grabienie plaży

22) bieżącego prowadzenia dziennika pracy ratowników, udostępnianego na każdorazowe polecenie Zamawiającego,

d) zorganizowanie kąpieliska, między innymi: wyznaczenie stref dla umiających pływać i dla nieumiających pływać, brodzika dla dzieci oraz zaplecza sanitarnego dla ratowników.

3. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy –wg. Załączonego wzoru formularza ofertowego,

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.2, należy dołączyć do *Formularza cenowo-ofertowy*.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
6. Termin realizacji zamówienia: od 29.09.2024 do 01.09.2024 roku
7. Okres gwarancji: nie dotyczy
8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowego – wg. załączonego wzoru,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest :

Pan Mariusz Łuszczek - 785-285-882

### **VI. Miejsce składania ofert**

Propozycję cenową wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **15.05.2024 roku** do godz **10:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Samorządowym Centrum Kultury Sportu i Czytelnictwa , Centrum Sportowo-Rekreacyjne OLIMPIC Strawczynek, ul. Turystyczna 6, 26-067 Strawczyn w sekretariacie – pok. administracji I piętro z dopiskiem na kopercie „, NIE OTWIERAĆ DO 15.05.2024 DO GODZ. 10:00.”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05.2024 o godz. 10:15

### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Dyrektor SCKSiC  
Łukasz Woźniak  
(podpisano elektronicznie)